

INTERIM en FASE MANAGEMENT OPDRACHTEN 2011-2018

Wie: **Stichting Biblionet Drenthe** (Provinciale steunorganisatie voor Drentse bibliotheken en basisbibliotheekorganisatie voor 9 Drentse gemeenten)

Functie: **Directeur-bestuurder**

Plaats: Assen

Wat: Aansturing van de organisatie (140 medewerkers, 500 vrijwilligers). Transparantie en vertrouwen in de organisatie (intern en extern) herstellen. Financiers, partners en klanten opnieuw binden aan de organisatie. Opnieuw richten en inrichten van de organisatie. Opzetten en uitvoeren reorganisaties.

Resultaat: Vertrouwen is hersteld bij financiers, partners, klanten en medewerkers. Nieuw bestuursmodel. Nieuw MT. Nieuw strategisch beleidsplan is opgesteld en geaccepteerd door alle betrokkenen. Organisatie is meer klant- en resultaatgericht. Organisatie is ingericht. (oa. Financiën en ICT). Nieuwe begrotingssystematiek opgesteld en geïmplementeerd. Innovatie agenda opgesteld en in uitvoering genomen.

Periode: 1 juli 2017 – 1 oktober 2018

Omvang: 32 uur per week

Wie: **Stichting SLEM** (Kennis en innovatie centrum voor schoenen en leer)

Functie: **Zakelijk Directeur**

Plaats: Waalwijk

Wat: Aansturing van de organisatie. **Ontwikkelen** van een hybride organisatie (commercieel en cultureel-maatschappelijk). Opstellen en uitvoeren van een concept voor een kennis en innovatie centrum voor schoenen en leer met als kern elementen educatie, consultancy, museum, werkplaats (ShoeLab) en incubate (startplek voor jonge ondernemers). Fusie tussen SLEM en Schoenen en Leer Museum Waalwijk. Opzetten en (laten) uitvoeren van een commercieel rendabel opleiding/consultancy onderdeel. Sparringpartner voor gemeente Waalwijk.

Resultaat: Concept is ontwikkeld. Omzettafgetargets zijn gehaald. Herstructurering financiën uitgevoerd. Organisatie is ingericht. (oa. Financieel, HR, marketing). Fusie is volledig afgerond. Relatie met gemeente opnieuw vormgegeven. Karakter van de opdracht is fase management.

Periode: januari 2016 – 30 juni 2017

Omvang: Omvang: 24-32 uur per week

Wie: **Stichting Wijsneus** (Organisatie voor naschoolse educatie en brede talentontwikkeling)

Functie: **Directeur**

Plaats: Amsterdam

Wat: Aansturing van de organisatie. Vervanging van directeur. **Verbeteren van de efficiency van de bedrijfsvoering. Vorm en inhoud geven aan lokaal samenwerkingsverband** met 8 andere welzijnsorganisaties en Stadsdeel Noord (gemeente Amsterdam).

Resultaat: Efficiency is verbeterd oa. door herinrichting administratie en (tot nu toe) bijbehorende processen. Meerjarenbeleidsplan opgesteld voor Stadsdeel ism partners. Keuze rechtsvorm samenwerkingsverband afgerond. Werving en selectie van nieuwe directeur loopt. Karakter van de opdracht is overbruggingsmanagement.

Periode: 1 januari 2017 – 31 juli 2017

Omvang: Gemiddeld 8 uur per week

Wie: **House of DJ's** (Experience en educatie centre rondom Dance muziek)

Functie: **Adviseur**

Plaats: Breda

Wat: **Opstellen businessplan.** Adviseur directie.

Resultaat: Businessplan incl. financiële haalbaarheid opgesteld.

Periode: 1 oktober 2016 – 31 december 2016

Omvang: Omvang: 8 uur per week

Wie: **Stichting Mommerskwartier** (Textielmuseum, Textiellab, Regionaal Archief Tilburg en Stads museum Tilburg)

Functie: **Algemeen Directeur**

Plaats: Tilburg

Wat: Aansturing van de organisatie. **Doorontwikkelen** van de organisatie. Na verzelfstandiging (uit gemeentelijke setting) in 2007 was de organisatie toe aan de volgende fase. Om de continuïteit te waarborgen was het nodig de organisatie klant-, resultaatgericht te maken. Doorgroeien naar volwassenheid. Meer op eigen benen staan = meer omzet uit eigen activiteiten.

Resultaat: Aansturing van de organisatie (255 mensen). Alle onderdelen opnieuw strategisch gericht en ingericht. Klant- en resultaatgericht verbeterd oa. terug te zien door verdubbelde 'eigen omzet' (= niet-subsidie) 10% stijging bezoek, hogere klant- en medewerkerstevredenheid. Karakter van de opdracht was fase management.

Periode: 1 maart 2013– 1 maart 2016

Omvang: 24-32 uur per week

Wie: **Zeeuwse Bibliotheek**
Functie: **Adviseur**
Plaats: Middelburg
Wat: **Begeleiden bezuiniging en fusie** met andere Provinciale Steunfunctie-organisatie Scoop Zld
Resultaat: Visie document voor fusie organisatie. Alle bezuinigingsmogelijkheden in kaart gebracht.
Periode: 1 maart 2014 – 1 juni 2014
Omvang: 16 uur per week

Wie: **MEE Samen**
Functie: **Manager, projectleider**
Plaats: Zwolle
Wat: **Herinrichten** van 3 organisatie-onderdelen. Begeleiden post-fusie proces. Bezuinigingen doorvoeren. Acquisitie richting gemeenten vorm geven.
Resultaat: 3 organisatie onderdelen samengevoegd in 1 nieuwe eenheid. Naweëen fusie proces opgelost. Bezuinigingen gerealiseerd. Medewerkers meer tevreden (meer betrokken, efficiëntere werkwijze). Aansturing van medewerkers (40 mensen).
Periode: oktober 2013 – 1 maart 2014
Omvang: 16 uur per week

Wie: **Stavor** trainingen en opleidingen
Functie: **Marketing manager**
Plaats: Helvoirt
Wat: Opstellen en implementeren van **nieuwe marketing beleid**
Resultaat: Marketingplan opgesteld. Herinrichting van marketing-organisatieonderdeel. Inrichting van sales gerealiseerd.
Periode: februari 2013 t/m mei 2013.
Omvang: 16 uur per week

Wie: **Gemeente Barneveld**
Functie: **Directeur Muziekschool/Theater, Programmamanager**
Plaats: Barneveld
Wat: **Verzelfstandiging** van enkele culturele activiteiten waaronder de muziekschool en cultuureducatie. De gemeente Barneveld wil zich concentreren op haar kernactiviteiten en als gevolg daarvan geen 'uitvoerings'taken meer zelf doen. Tevens heeft de verzelfstandiging een bezuinigingsdoel. Tweede deel van de opdracht betreft **de realisatie van samenwerking** tussen theater, bibliotheek, muziekschool en museum.

Resultaat: Inventarisatie en alle voorbereidende werkzaamheden afgerond. Voorbereiding besluit Gemeenteraad en College. 1 januari 2013 is de zelfstandige stichting opgericht en zijn alle noodzakelijke werkzaamheden (juridisch, financieel, organisatorisch, HRM etc.) afgerond incl. traject met OR/vakbonden. Samenwerking is eveneens per 1 januari 2013 gerealiseerd. Tevens overbruggingsmanagement. Aansturing van de organisatie (30 mensen).
Periode: oktober 2011 – 1 februari 2013
Omvang: 20-24 uur per week

Wie: **MEE Veluwe**
Functie: **Manager, programmamanager**
Plaats: Apeldoorn
Wat: **Opnieuw (in)richten** van de front office van de organisatie. Door ziekte is er achterstallig (management)onderhoud. Doel is om het team verder vorm te geven, opnieuw koers te laten bepalen en de prestaties te verbeteren.
Resultaat: Inventarisatie en alle voorbereidende werkzaamheden afgerond. Koersbepaling is afgerond. Team is opnieuw 'gericht'. Prestaties zijn verbeterd. Tevens overbruggingsmanagement. Aansturing van de front office (30 mensen).
Periode: oktober 2012 – 1 februari 2013
Omvang: 20-24 uur per week

Wie: **DOK Delft** (bibliotheek en kunstuitleen)
Functie: **Manager, projectleider**
Plaats: Delft
Wat: **Verzelfstandiging** van Cliëntrix, Integrated Library System (ILS=software voor bedrijfsvoering van uitleenorganisaties). ILS is door DOK zelf ontwikkeld. Om continuïteit te waarborgen is verzelfstandiging noodzakelijk.
Resultaat: Inventarisatie en businessplan opgeleverd. Alle noodzakelijke voorbereidingen gerealiseerd. Overbruggingsmanagement; aansturing van het organisatieonderdeel.
Periode: 1 december 2011 - 1 juli 2012
Omvang: 8-12 u per week

Wie: **Orange Bul / Gemeente Brunssum**
Functie: **Adviseur**
Plaats: Brunssum
Wat: **Klankbord** voor adviseurs die bezig zijn met reorganisatie/verzelfstandiging bibliotheek(beleid).
Resultaat: Besluitvorming is afgerond. Beleids- en financiële stukken zijn gescreend.
Periode: 1 mei – 1 juni 2012
Omvang: 4 uur per week

Wie: **IWAL, instituten voor dyslexie**
Functie: **Adviseur**
Plaats: Amsterdam
Wat: Opzetten van een **landelijke dekkend netwerk**
Resultaat: Concept ontwikkeld. Uittrol voorbereid. Medewerkers toe-
gerust om concrete invulling van ontbrekende schakels zelf te
realiseren.
Periode: 1 oktober - 1 december 2011
Omvang: 12 uur per week

Wie: **Avans+**
(Bedrijfsopleidingen onderdeel van Avans Hogeschool)
Functie: **Docent, trainer**
Plaats: Breda
Wat: Realiseren van een **nieuwe (verkorte) post HBO leergang**
Bedrijfskundig management. Vernieuwen van een bestaande
opleiding ism. docenten en coördinator.
Periode: 1 oktober - 1 november 2011
Omvang: 4 uur per week

In de periode 2001 - 2005 heb ik naast mijn werkzaamheden voor X-S2
(opzetten van nieuw kenniscentrum voor zorg en welzijn in Utrecht)
meerdere interim opdrachten uitgevoerd oa.:

- Overbruggingsmanagement commercieel onderdeel Hogeschool
- Verandertraject vrijwilligerscentrale
- Opzetten unit ondersteuning vrijwilligerswerk voor provinciale steun-
organisatie
- Verzelfstandiging kinderopvang vanuit brede welzijnsorganisatie